

Komenda Powiatowa Policji w Łęczycy

<https://leczyca.bip.policja.gov.pl/283/dostep-do-zasobow-archi/24298,Dostep-do-zasobow-archiwalnych.html>
2024-06-28, 15:28

Dostęp do zasobów archiwalnych

Składnica Akt

Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

Komendy Powiatowej Policji w Łęczycy

99 - 100 Łęczycyca, ulica Ozorkowskie Przedmieście 4

I. Zasób archiwum

Składnica Akt działa w ramach Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Komendy Powiatowej Policji w Łęczycy przy ulicy Ozorkowskie Przedmieście 4.

Działalność archiwalna w garnizonie łódzkiej Policji kształtowana jest obecnie w oparciu o zbiór akt wytworzonych od 1955 przez Milicję Obywatelską oraz od 1990 roku przez Policję. Dokumentacja z lat 1945-1954 wytworzona przez Komendę MO w Łęczycy została przekazana do Instytutu Pamięci Narodowej Oddział w Łodzi.

Na zasób akt Składnicy Akt Komendy Powiatowej Policji w Łęczycy składają się:

materiały archiwalne, stanowiące część narodowego zasobu archiwalnego wśród, których wyróżnić można wydane przez organ MO/Policji lub podległych kierowników jednostek organizacyjnych między innymi.: zarządzenia, rozkazy organizacyjne i personalne, decyzje, opracowania statystyczne,

dokumentacja niearchiwalna, podlegająca brakowaniu wśród, której wskazać należy na: akta spraw operacyjnych, akta kontrolne postępowań przygotowawczych, akta i materiały administracyjne powstałe w związku z działalnością Policji, dokumentacja finansowa.

II. Realizowane zadania

1. Przejmowanie, przechowywanie i zabezpieczanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej z podporządkowanych komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Łęczycy.

Uwaga: Akta archiwalne i dokumentacja niearchiwalna przyjmowana jest do zasobu składnicy na podstawie spisów akt przekazanych:

Dokumenty do pobrania:

Spis akt przekazanych

Wzór protokołu brakowania BC

2. Obsługa podporządkowanych komórek organizacyjnych w zakresie korzystania z przechowywanych materiałów w celach służbowych.
3. Ewidencjonowanie i opracowywanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej zgodnie z zasadami archiwistyki.
4. Wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanych materiałów oraz zaświadczeń na podstawie tych materiałów.
5. Udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej.
6. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej oznaczonej symbolem „B” i „BE” oraz udzielanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej oznaczonej symbolem „BC”.
7. Przygotowywanie i przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i Instytutu Pamięci Narodowej.
8. Udzielanie pomocy metodycznej i konsultacji w sprawach archiwalnych związanych z klasyfikowaniem i opracowaniem dokumentacji przed zdaniem składnicy akt.
9. Przeprowadzanie protokolarnej kontroli stanu liczbowego zasobu archiwum lub składnicy akt z zapisami w ewidencji - skontrum.

III. Wybrane przepisy

1. Ustawa z dnia 14.07.1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz. U. 2015, poz.. 1446).
2. Ustawa z dnia 21.06.1996 roku o niektórych uprawnieniach pracowników urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz funkcjonariuszy i pracowników urzędów nadzorowanych przez tego ministra. (Dz. U. 2012 roku Numer 106, poz.. 908).
3. Ustawa z dnia 06.09.2001 roku o dostępie do informacji publicznej. (Dz. U. 2001 roku Numer 112, poz.. 1198).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22.06.2011 roku w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych (Dz. U. 2011 roku Numer 196, poz.. 1161).
4. Zarządzenie nr 45 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20.05.2008 roku w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w archiwach wyodrębnionych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanych. (Dz. Urz.. MSWiA 2008 roku nr 9, poz.. 42).
5. Zarządzenie numer 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.12.2007 roku w

sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji. (Dz. Urz.. MSWiA 2008 roku nr 1 poz.. 1).

6. Zarządzenie nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 25.09.2008 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej Policji. (Dz. Urz.. KGP 2008 roku nr 16, poz. 95).

7. Zarządzenie nr 8 Komendanta Głównego Policji z dnia 14.07.2016 roku w sprawie metod i form brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Policji (Dz. Urz. KGP 2016 roku, poz.. 41).

IV. Zadania realizowane na rzecz podmiotów zewnętrznych

(Dostęp do zasobu archiwum)

1. Dostęp do materiałów archiwalnych

Realizowany jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22.06.2011 roku w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych.

Udostępnienie akt archiwalnych następuje poprzez:

umożliwienie zainteresowanym lub ich upoważnionym przedstawicielom osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami lub ich kopiami;

przekazanie zainteresowanym informacji zawartych w materiałach archiwalnych w postaci reprodukcji tych materiałów albo w postaci pisemnej odpowiedzi na zapytanie.

Materiały archiwalne udostępnia się na podstawie pisemnego zgłoszenia zainteresowanego.

2. Dostęp do dokumentacji niearchiwalnej

Realizowany jest na podstawie Zarządzenia nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 25.09.2008 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej Policji .

Udostępnienie akt niearchiwalnych następuje poprzez:

umożliwienie zainteresowanym lub ich upoważnionym przedstawicielom osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami lub ich kopiami;

przekazania podmiotom zainteresowanym informacji zawartych w aktach w postaci odpowiedzi na zapytanie;

przekazanie podmiotom zainteresowanym kopii akt lub wyciągu z akt;

wypożyczenie podmiotom zainteresowanym akt lub ich części.

Akta niearchiwalne udostępnia na miejscu i wypożycza poza Składnicę na podstawie pisemnego zgłoszenia do Składnicy Akt Komendy Powiatowej Policji w Łęczycy,

Dla jednostek/komórek organizacyjnych Policji obowiązuje "karta udostępniania akt (dokument do pobrania).

Wniosek o udostępnienie materiałów niearchiwalnych na rzecz podmiotów spoza resortu spraw

wewnętrznych i osób fizycznych powinien odpowiadać założeniom wyrażonym jak we wniosku o udostępnienie akt archiwalnych.

Uwaga:

Udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej objętej ochroną przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnej na rzecz podmiotów i osób fizycznych realizowane poza resort spraw wewnętrznych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21.06.1996 roku o niektórych uprawnieniach pracowników urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz funkcjonariuszy i pracowników urzędów nadzorowanych przez tego ministra.

Udostępnianie dokumentacji i akt zawierających dane osobowe następuje zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Udostępnianie akt operacyjnych następuje zgodnie z przepisami regulującymi czynności operacyjno-rozpoznawcze i z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

Metryczka

Data publikacji : 25.10.2016
Data modyfikacji : 30.06.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Łęczycy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Mariusz Kowalski

Osoba udostępniająca informację:
Mariusz Kowalski

Osoba modyfikująca informację:
Mariusz Kowalski